



AYUNTAMIENTO DE LA M. L. Y F. VILLA DE
VILLAFRANCA DE LOS CABALLEROS (Toledo)

C.I.F.P. - 4518800 - J

R.E.L. 0141875

ORDENANZA FISCAL Nº 14

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MESAS, SILLAS, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA

Publicada en B.O.P. de Toledo nº 53 de fecha 6 de Marzo de 2010.-

Modificaciones:

B.O.P. de Toledo nº 38 de 16 de febrero de 2012

B.O.P. de Toledo nº 157 de 19 de agosto de 2020 (Modificación completa)

ORDENANZA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS PÚBLICOS CON TERRAZAS Y ESTRUCTURAS AUXILIARES.

Artículo 1. Naturaleza y hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, con motivo de la instalación de terrazas y estructuras auxiliares en general de establecimientos dedicados a la hostelería en la vía pública con mesas, sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa.

Artículo 2. Sujetos pasivos.

Serán sujetos pasivos de esta tasa las personas físicas o jurídicas y las entidades a cuyo favor se otorguen las licencias, o quienes se beneficien del aprovechamiento, si se procedió sin la oportuna autorización.

Artículo 3. Cuota tributaria.

La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenación será fijada atendiendo a la superficie ocupada por los aprovechamientos expresada en metros cuadrados y por cada uno de los conceptos que más adelante se detallan. Si como consecuencia de la colocación de toldos, marquesinas, separadores y otros elementos auxiliares, se delimita una superficie mayor a la ocupada por mesas y sillas, se tomará aquélla como base de cálculo, realizando la proyección de los toldos o marquesinas sobre el suelo.

La tarifa de la tasa será la siguiente:

- TARIFA POR OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON TERRAZAS Y ESTRUCTURAS AUXILIARES POR TEMPORADA:

TEMPORADA (T)	TIPO DE TERRAZA	EUROS/m2/T
Primavera-Verano	Terraza en espacio de vía pública peatonal	16 €
Primavera-Verano	Terraza en espacio de vía pública NO peatonal	14 €
Otoño-Invierno	Terraza en espacio de vía pública peatonal	15 €
Primavera-Verano	Terraza en espacio de vía pública NO peatonal	13 €

- TARIFA POR OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON TERRAZAS Y ESTRUCTURAS AUXILIARES POR MESES NATURALES:

TEMPORADA	TIPO DE TERRAZA	EUROS/m2/MES
Primavera-Verano	Terraza en espacio de vía pública peatonal	6 €
Primavera-Verano	Terraza en espacio de vía pública no peatonal	5 €
Otoño-Invierno	Terraza en espacio de vía pública peatonal	4 €
Otoño-Invierno	Terraza en espacio de vía pública no peatonal	3 €

- TARIFA POR OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON TERRAZAS Y ESTRUCTURAS AUXILIARES POR DÍAS: 5 €/M2/DÍA.

- TARIFA POR OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON ESTRUCTURAS AUXILIARES PARA COLOCACIÓN DE TOLDOS O MARQUESINAS PARA TERRAZAS CUANDO NO EXISTA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE TERRAZA (NO DA DERECHO A LA INSTALACIÓN DE SILLAS, MESAS, VELADORES NI NINGÚN TIPO DE MOBILIARIO):

TEMPORADA	TIPO DE TERRAZA	EUROS/m2/ MES
Todo el año	Estructuras auxiliares para terraza	2 €

Condiciones:

- 1) Se podrá renunciar a toda o parte de la concesión, dentro de los 10 días siguientes a la notificación de la misma, siempre que no se haya ocupado espacio en la parte que se renuncia.
- 2) La colocación de casetas auxiliares asociadas a las terrazas, con un máximo de 10 m², tendrá un coste de 1.000 € por temporada, siendo posible su colocación, previa autorización por el ayuntamiento, únicamente en la temporada de verano.
- 3) Se dará el plazo de 15 días para la desinstalación de la terraza, elementos y estructuras auxiliares. El mantenimiento de la instalación, sin autorización, devengará el duplo de la tasa establecida por meses naturales y para los meses en los que se encuentre instalada sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que procedan.
- 4) A la hora de solicitar los metros, se deberá tener en cuenta que 3 m² equivalen a una mesa y cuatro sillas.
- 5) En todo caso, para la instalación de cualquier terraza, se deberá contar con el previo informe favorable de la policía local de este ayuntamiento.

Artículo 4. Devengo.

Se devenga la tasa y nace la correspondiente obligación de contribuir en el momento de iniciarse la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público, se haya obtenido o no para ello la correspondiente autorización administrativa. El devengo y exigibilidad de esta tasa es independiente y compatible por tanto con cualquiera otra tasa por ocupación de la vía pública.

Artículo 5. Normas de gestión.

- 1.- Las personas o entidades interesadas en la concesión de aprovechamientos regulados en esta Ordenanza deberán solicitar previamente la correspondiente licencia en la que conste la superficie del aprovechamiento y los elementos que se van a instalar, así como un plano o croquis detallado de la superficie que se pretende ocupar y de su situación dentro del Municipio.
- 2.- La superficie de aprovechamiento será única, no pudiendo diferenciar en la solicitud la superficie ocupada entre unos días y otros de la semana (días laborales, festivos y vísperas de festivos).
- 3.- El Ayuntamiento concederá la superficie que estime conveniente al interés público, cuando sea menor a la solicitada, indicándole el emplazamiento.
- 4.- No se autorizarán aprovechamientos a quienes tengan pendiente de pago débitos atrasados con este Ayuntamiento. De la misma forma se procederá, en el supuesto de no hacer frente a alguno de los pagos, para el supuesto de fraccionamiento de los mismos.
- 5.- En el momento de la concesión de la licencia oportuna, se realizará la liquidación correspondiente a esta ordenanza. Únicamente se podrá solicitar el fraccionamiento, por un período igual o inferior al solicitado para la instalación de la terraza.

Artículo 6. Plazos de cobro.

El cobro se realizará mediante liquidación de ingreso directo, la cual será notificada al/la interesado/a y no se podrá comenzar el aprovechamiento mientras no se haya efectuado el pago.

I. NORMATIVA REGULADORA DE LAS TERRAZAS Y ESTRUCTURAS AUXILIARES CONCEPTOS GENERALES. DEFINICION Y DESARROLLO DE LA ORDENANZA

1. Conceptos generales.

El objeto de la presente Ordenanza es establecer el régimen técnico y jurídico de la instalación de terrazas, que sirvan como complemento a un establecimiento de hostelería en el término municipal de Villafranca de los Caballeros.

2. Definición.

1.- Se entiende por TERRAZA a los efectos de esta Ordenanza, la instalación de un conjunto de mesas con sus correspondientes sillas, que pueden ir acompañadas de elementos auxiliares como sombrillas, toldos, tarimas, etcétera.

Como VELADOR entendemos un conjunto compuesto por una mesa y cuatro sillas para el servicio de la hostelería, cuya ocupación será de 3 m².

2.- En función del lugar donde se ubique la terraza, se entiende por TERRAZAS EN ESPACIOS DE VÍA PÚBLICA el aprovechamiento especial del dominio público para la instalación de terrazas con finalidad lucrativa para el servicio de establecimientos de hostelería.

3. Compatibilización entre el uso público y la utilización privada de los espacios de vía pública ocupados por terrazas.

La instalación de terrazas en la vía pública, es una decisión discrecional del Ayuntamiento, que supone la utilización privativa de un espacio público. Por tanto, su autorización deberá atender a criterios de compatibilización del uso público con la utilización privada, debiendo prevalecer, en casos de conflicto legal, la utilización pública de dicho espacio y el interés general ciudadano.

4. Desarrollo de la ordenanza.

La Ordenanza regula las condiciones generales de instalación y uso de las terrazas, y el Ayuntamiento se reserva el derecho a desarrollar las condiciones específicas de las autorizaciones. Concretamente en desarrollo de la Ordenanza podrá fijar, entre otros, los siguientes aspectos:

- Aquellas aceras, calzadas, plazas y demás espacios públicos, etcétera, en las que no se autorizará la instalación de terrazas.
- El período máximo de ocupación para cada tipo de emplazamientos.
- Las condiciones de ocupación y número máximo de metros cuadrados o mesas, para aquellas zonas en las que sus circunstancias lo aconsejen.

II. AUTORIZACIONES

1. Naturaleza de las autorizaciones.

1.- Las autorizaciones se solicitarán a instancia de parte legitimada mediante escrito presentado en los términos y por los medios legalmente admitidos y acompañada de los documentos que en cada caso se determinan en esta Ordenanza o se establezcan en bandos o resoluciones que al efecto y con carácter general pueda dictar la Alcaldía, o en su caso dispongan las Ordenanzas fiscales correspondientes.

Las solicitudes deberán presentarse en las dependencias municipales, al menos 10 días antes del comienzo del período solicitado de instalación de terrazas o estructuras auxiliares. Toda solicitud, presentada fuera de plazo, dará lugar a la imposición de un recargo de 10 €/día.

2.- Las terrazas tendrán un carácter temporal. Se establecen las siguientes temporadas:

- TEMPORADA DE PRIMAVERA-VERANO: Meses de mayo, junio, julio, agosto y septiembre.

- TEMPORADA DE OTOÑO-INVIERNO: Meses de octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo y abril.

La estructura auxiliar autorizada que acompañe a las terrazas (toldos, sombrillas, artículos de separación de terrazas...) tendrá un periodo limitado a 5 meses, desde

mayo a septiembre. De manera excepcional se podrá autorizar, por la Junta de Gobierno Local, el mantenimiento de las estructuras auxiliares previa solicitud y abono de las tasas correspondientes.

3.- Podrá solicitarse la autorización para meses naturales de acuerdo con las condiciones que se establecen en la presente Ordenanza.

4.- La expedición de autorizaciones de ocupación de la vía pública con terrazas así como el máximo de metros cuadrados autorizados, corresponde al Sr/a Alcalde/sa, o bien a la Junta de Gobierno municipal, en base al informe emitido por los servicios municipales y se ajustarán a lo dispuesto en esta Ordenanza.

Se podrá autorizar una ampliación de los m² de terraza, para quienes la tengan concedida por temporada, en un máximo de un 30 %, y la colocación de barras auxiliares, con un sobrecoste de 2 €/m²/día.

De lo establecido en el párrafo anterior se excepciona a los locales de reciente apertura, a los que se aplicará el precio normal. Se entenderá por locales de reciente apertura, los que se abran en alguno de los períodos comprendidos entre la finalización de una temporada y el inicio de la siguiente.

5.- La instalación de terrazas se concederá siempre en precario y estará sujeta a las modificaciones que pueda decidir el Ayuntamiento, que se reserva el derecho a dejarlas sin efecto, limitarlas o reducirlas en cualquier momento. Dicha decisión será tomada en Junta de Gobierno de manera motivada.

En estos supuestos el/la titular de la licencia deberá retirar los elementos que la ocupen, y en cualquier caso a su costa, a excepción del reintegro de la parte proporcional correspondiente al período no disfrutado. De no efectuarla podrá hacerlo el Ilmo. Ayuntamiento a cargo del/la titular de la licencia.

6.- Las autorizaciones se concederán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del derecho de terceros. No podrá ser arrendada ni cedida, directa ni indirectamente, en todo o en parte.

7.- La instalación de maceteros, jardineras o cualquier otro adorno en la puerta de los establecimientos comerciales estará sujeta a la previa obtención de la autorización municipal, que se autorizará o denegará en función de las características de la vía, anchura de la acera y su posible incidencia en el tránsito peatonal. En caso de autorizarse los elementos indicados deberán encontrarse en el espacio de ocupación autorizado, no siendo causa de disminución del espacio destinado al tránsito peatonal.

8.- Para el otorgamiento de este tipo de autorizaciones será requisito imprescindible hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y tasas municipales.

Los/las concesionarios/as vendrán obligados/as al pago periódico de la tasa correspondiente por instalación de terrazas.

9.- En caso de apertura de nuevos establecimientos cuya fachada se halle ocupada por terraza ajena, se podrá aplicar, a criterio de la Administración, la devolución de la parte de tasa satisfecha que pudiera corresponder por la superficie asignable al nuevo establecimiento, durante el periodo fraccionable que se considere, o bien no autorizar la nueva instalación hasta la finalización de la ocupación autorizada.

10.- El Ayuntamiento se reserva el derecho a dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento si lo justificasen razones sobrevenidas de interés público, mediante indemnización al/la concesionario/a de los daños que se le causasen, o sin ella cuando no procediese.

11.- El/la concesionario/a vendrá obligado/a a abandonar y dejar libres y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, dentro del plazo, los bienes objeto de utilización. Los/las titulares de las autorizaciones serán responsables de cuantos daños y perjuicios se ocasionen a los bienes municipales, debiendo reponer el pavimento y los desperfectos ocasionados como consecuencia de la ocupación o actividad desarrollada y vendrán obligados/as a mantener en buen estado y en condiciones de seguridad, salubridad, higiene y limpieza la porción de la vía pública que utilicen, las instalaciones objeto de la actividad así como sus zonas adyacentes.

2. Renovación de autorizaciones.

Se podrá solicitar la renovación de la licencia de la temporada correspondiente, con un mínimo de 10 días de antelación, al inicio del período para el que se pide la autorización, en los casos en que no hayan cambiado las circunstancias en que se concedió la autorización de la terraza, ni haya sido objeto de sanción firme por infracción grave. Se adjuntará a la solicitud:

- a) Fotocopia de la licencia del año anterior.
- b) Compromiso escrito de cumplir en su totalidad los requisitos que le fueron exigidos.
- c) Justificante de haber ingresado el depósito previo que exige la correspondiente ordenanza fiscal, si lo hubiere.

3. Solicitudes.

3.1. Documentación a presentar.

Las solicitudes habrán de ir acompañadas por todos aquellos documentos necesarios para su trámite:

a) Licencia de apertura del establecimiento. El/la titular de la solicitud deberá ser el/la titular de la licencia de actividad.

Plano o croquis, con definición exacta de su ubicación, distancias a fachadas y bordillos, superficie a ocupar y colocación del mobiliario.

b) Autorización para comprobar su situación fiscal con el Ayuntamiento.

3.2. Período de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán, como mínimo, 10 días antes del inicio del período de autorización solicitado, acompañadas de la documentación a presentar.

3.3 Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse completas en las oficinas del Ayuntamiento, en el registro municipal e irán dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente.

4. Expediente administrativo.

Los expedientes se ajustarán al siguiente procedimiento:

1.- Solicitud del interesado/a en la que se especificarán los requisitos indicados en la presente Ordenanza.

2.- Informe de los servicios municipales.

3.- Resolución o acuerdo del órgano competente, con exigencia de la fianza, si procediere, y liquidación de la Tasa correspondiente a que hubiera lugar.

4.- Notificación al/la interesado/a a la que se acompañará carta de liquidación de la tasa aplicable y fianza que en su caso pudiera corresponder.

5.- La Autorización podrá ser solicitada por los servicios de la Policía Local al titular de la actividad, para comprobar si se ajusta o no a la parte de la vía pública ocupada y si ha efectuado o no el pago de la correspondiente liquidación de la tasa.

5. Relación entre la terraza y el establecimiento.

Las terrazas se consideran un complemento del establecimiento de hostelería ubicado en inmueble, cuyo negocio principal se desarrolla en el interior del establecimiento. En este sentido, los establecimientos deberán adecuar sus instalaciones a la ampliación que supone la existencia de la terraza.

III. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE INSTALACION. EMPLAZAMIENTO Y MOBILIARIO

1. Emplazamiento.

A) Aceras.

El técnico municipal tendrá en cuenta que la instalación de la terraza permita el uso peatonal de la acera y circunstancias como el estacionamiento de vehículos junto a los elementos de la terraza.

2.- Mobiliario.

a) Con carácter excepcional se podrá autorizar la instalación de estructuras para soporte de toldos, previo informe técnico justificativo, en atención a las circunstancias singulares que concurren en cada caso.

b) No se permitirá la instalación de mostradores u otros elementos para el servicio de la terraza, que deberá ser atendida desde el propio establecimiento. De manera excepcional se podrán autorizar para eventos populares, retirándose, obligatoriamente, al terminar dicho evento.

c) No existirán más elementos en la vía pública que los necesarios para la instalación de la terraza autorizada.

d) En caso de instalar sombrillas éstas se sujetarán mediante una base de suficiente peso, de modo que no produzcan ningún deterioro al pavimento y no supongan peligro para los/as usuarios/as viandantes.

e) La terraza será recogida al finalizar la actividad diaria, cuidando de que la retirada de los elementos móviles se realice sin provocar molestias al vecindario colindante.

f) Durante el período de tiempo en el que no se haga uso del terreno autorizado para la instalación de la terraza, el mobiliario de terraza, así como las estructuras auxiliares, se retirarán del lugar, y almacenadas en el lugar adecuado.

g) Todos los elementos de la terraza deberán retirarse, obligatoriamente, tras la finalización del periodo autorizado de instalación. Los concesionarios tendrán un plazo de 15 días para la desinstalación de la terraza y estructuras auxiliares. El incumplimiento del presente punto dará lugar al devengo de una tasa del doble de la estipulada mensualmente para el lugar de instalación de la terraza sin perjuicio de las responsabilidades por la infracción de la presente normativa a que haya lugar.

h) Toldos sujetos a fachada:

1) Podrán autorizarse previo informe de servicios técnicos la instalación de toldos abatibles colocados en la fachada del establecimiento, cuyo saliente o vuelo máximo quede a 50 cm. como mínimo del bordillo de la acera. La altura libre mínima será de 2,10 metros.

2) En las calles peatonales en las que se encuentre regulado el horario de carga y descarga o cualquier otra regulación horaria o temporal que permita el paso de vehículos, los toldos deberán encontrarse plegados durante ese horario. En todo caso, al término de la jornada deberán quedar completamente recogidos.

i) Toldos fijos al suelo:

1) Como norma general quedan prohibidos los toldos fijos al suelo, sea cual sea el método de sujeción. En consecuencia, no se permitirá ninguna obra de taladrado o cimentación en el pavimento existente para este fin.

2) Podrán ser autorizados toldos no adosados a la fachada sin cimentaciones fijas, no sujetos al pavimento y fácilmente desmontables y desplazables.

3) Excepcionalmente, cuando las características de la vía lo permitan y previo informe de los Servicios Técnicos competentes, en el que se tendrá en cuenta la configuración tradicional, armonía, accesibilidad y entorno, podrán autorizarse toldos fijos al suelo, con las siguientes condiciones:

3.1.- Depósito de fianza previa que asegure en su caso la reposición del pavimento a su estado original. Dicha fianza, será fijada por los Servicios Técnicos Municipales.

3.2.- Pago del incremento de precio sobre la terraza autorizada que determine la ordenanza fiscal correspondiente.

3.3.- La ocupación no podrá ser superior a la autorizada para la instalación de mesas y sillas.

3.4.- Los toldos podrán tener cerramientos verticales, transparentes, como máximo en tres de sus caras. En cualquier caso deberá quedar libre como mínimo, una altura gálibo de 2,21 metros y quedar a 1,50 metros de la línea de fachada.

IV. OBLIGACIONES DE LOS/LAS TITULARES DE LA TERRAZA

1. Obligaciones.

1.- Deberá mantener la terraza y el mobiliario en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato, siendo responsable de la limpieza y recogida diaria de residuos que puedan producirse en ella o en sus inmediaciones, así como de los desperfectos que pudiesen ocasionarse en los terrenos ocupados.

2.- En las terrazas donde se permita fumar, deberán disponer de ceniceros en todas las mesas instaladas, así como recipientes para residuos (pipas, etcétera).

3.- El pie y el vuelo de toldos y sombrillas quedarán dentro de la zona de la terraza, así como mamparas, jardineras, etc. que se instalen como elemento delimitador o identificativos de la misma.

4.- Queda prohibida la celebración de cualquier espectáculo, actuación musical o la instalación de altavoces o cualquier otro aparato amplificador o reproductor de sonido o vibraciones acústicas, salvo casos excepcionales y previa autorización de la Junta de Gobierno Local.

5.- Adoptará las previsiones necesarias a fin de que la estancia en las terrazas no ocasione molestias a los vecinos/as, señalándose como horario de cierre, el siguiente:

a) Domingo a Jueves: 1.30 horas.

b) Viernes: 2 horas.

c) Sábados y víspera de festivos: 3 horas.

Este horario podrá ser modificado por la Junta de Gobierno Local y de manera específica durante las fiestas y ferias. Se entiende como cierre, la terraza completamente cerrada así como la recogida perfecta del mobiliario que conforma la misma.

6.- La superficie autorizada para instalación de terraza quedará delimitada mediante la señalización de las marcas correspondientes.

7.- El/la titular o representante deberá abstenerse de instalar la terraza o proceder a recoger la misma, cuando se ordene por la Autoridad o sus Agentes en el ejercicio de sus funciones, por la celebración de algún evento autorizado de orden social, festivo, deportivo, etcétera, y la terraza esté instalada en el itinerario o zona de influencia o afluencia masiva de personas. En estos supuestos, la Administración comunicará este hecho al/la titular con suficiente antelación, quien deberá retirar la terraza antes de la hora indicada en la comunicación y no procederá a su instalación hasta que finalice el acto.

8.- Las terrazas situadas en calles peatonales podrán instalarse en los horarios autorizados para carga y descarga siempre y cuando no impidan o dificulten la realización de estas tareas.

9.- Por lo que respecta a aquellos locales que cuenten con licencia de actividad musical en sus interior, los/las titulares deberán para el uso de la terraza de verano, cesar en dicha actividad musical o, en caso contrario, quedará prohibido mantener huecos abiertos a la vía pública, debiendo disponer las puertas de dispositivos que permitan su cierre automático cada vez que se entre o salga del local, a fin de evitar que la actividad musical se transmita a la vía pública y pueda molestar a los/las vecinos/as.

10.- El/la titular del establecimiento o sus empleados/as deberá colaborar en la retirada del mobiliario cuando así le sea indicado por los Agentes de la Autoridad ante intervenciones de vehículos de emergencia en la zona o cualquier otra causa justificada.

11.- El/la titular del establecimiento deberá encontrarse al corriente de pago con los tributos municipales.

V.-MEDIDAS CAUTELARES Y REGIMEN SANCIONADOR

1. Medidas cautelares.

1.- Las medidas cautelares que se puedan adoptar para exigir el cumplimiento de la presente Ordenanza consistirán en la retirada del mobiliario y demás elementos de la terraza en los supuestos establecidos en el punto 2 apartado b de este artículo.

2.- Potestad para adoptar medidas cautelares:

a) El órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador, a propuesta del Servicio de Inspección o Policía Local, podrá adoptar motivadamente las medidas cautelares de carácter provisional que sean necesarias para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer.

b) La Policía Local, por propia autoridad, está habilitada para adoptar medidas cautelares que fueran necesarias para garantizar el cumplimiento de la presente Ordenanza, en los siguientes supuestos:

b.1) Ocupación de mayor superficie de la autorizada, con la finalidad de recuperar la disponibilidad del espacio indebidamente ocupado para el disfrute de los peatones.

b.2) Cuando requerido/a el/la titular o representante para la recogida o no instalación de terraza y se incumpla lo ordenado por la Autoridad Municipal o sus Agentes. En estos supuestos, los/as Agentes de la Policía Local requerirán al/la titular o persona que se encuentre al cargo del establecimiento para que proceda a la inmediata retirada de la terraza, en caso de no disponer de licencia, o a la recuperación del espacio indebidamente ocupado. De no ser atendido el requerimiento, se solicitará la presencia de los servicios municipales que correspondan para que procedan a su retirada, efectuando la correspondiente liquidación de los gastos ocasionados por la prestación de dicho servicio.

b.3) Las medidas cautelares durarán el tiempo estrictamente necesario y deberán ser objeto de ratificación o levantamiento dentro de los diez días siguientes a la apertura del expediente administrativo.

2.-Infracciones.

1. Será infracción administrativa el incumplimiento de las obligaciones, prohibiciones y requisitos establecidos en la presente Ordenanza, así como de las condiciones impuestas en las licencias y autorizaciones administrativas otorgadas a su amparo.

2. Serán responsables de las infracciones:

a) Las personas físicas o jurídicas titulares de las licencias y autorizaciones administrativas.

b) Los/las promotores/as y autor/as materiales de las infracciones por acción o por omisión.

3. Si se detectan infracciones para cuya sanción no fuera competente el Ayuntamiento, se dará cuenta inmediata de las mismas a la Administración que corresponda.

4. Las infracciones de esta Ordenanza se clasificarán en leves, graves y muy graves:

I. Infracciones leves:

a) No mantener las instalaciones y su entorno en las debidas condiciones de limpieza y seguridad.

b) Excederse hasta en media hora del horario establecido en esta Ordenanza.

c) No mostrar a los Agentes de la Autoridad, cuando así lo requieran a su titular, el documento en el que conste la correspondiente autorización municipal para el ejercicio de la actividad.

d) Incumplimiento de las condiciones generales o específicas de la licencia municipal.

e) La ocupación de la Vía Pública con mayor mobiliario del autorizado.

f) Cualquier otra infracción derivada del incumplimiento de las obligaciones específicas contenidas en la Ordenanza Municipal que no se encuentren tipificadas como graves o muy graves.

II. Infracciones graves:

- a) La comisión de tres faltas leves en el periodo de un año.
- b) Ocupar mayor superficie de vía pública que la autorizada (diferencia inferior al 30 %).
- c) Ocasionar daños en la vía pública por importe inferior a 1.000 euros.
- d) Excederse hasta en una hora del horario establecido en esta Ordenanza.
- e) No respetar las condiciones especiales determinadas en el artículo 11 sobre mobiliario.
- f) Incumplimiento de las condiciones generales o específicas de la licencia municipal cuando se cause un perjuicio a los peatones, vehículos u otras instalaciones o se perturbe el uso de un servicio o de un espacio público.
- g) La negativa o resistencia a suministrar datos o facilitar la información requerida por las autoridades competentes o sus funcionarios/as o agentes en el cumplimiento de sus funciones, así como el suministro de información inexacta o documentación falsa.
- h) El incumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, así como el comercio de los no autorizados.

III. Infracciones muy graves:

- a) La comisión de dos infracciones graves en un periodo de un año.
- b) Ocupación de la vía pública sin autorización.
- c) Ocasionar daños en la vía pública por un importe superior a 1.000 euros.
- d) Excederse en más de una hora del horario establecido en esta Ordenanza.
- e) Ocupar mayor superficie de la vía pública que la autorizada (diferencia superior al 30 %).
- f) La desobediencia reiterada a las órdenes o indicaciones de las autoridades, funcionarios/las y agentes municipales.
- g) La resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios/as y agentes de la misma, en cumplimiento de sus funciones.
- h) Realización de obras en la vía pública y utilización de la misma sin autorización cuando se ponga en peligro a los peatones, vehículos u otras instalaciones o se perturbe de manera grave el uso de un servicio o de un espacio público.
- i) La negativa de retirar la terraza como consecuencia de la imposición de una infracción o ante la petición de un/a Agente de la Autoridad por un manifiesto incumplimiento de la licencia.

5. Las infracciones a esta Ordenanza darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

* Las infracciones leves:

Multa de 100 a 150 euros y/o suspensión temporal de la licencia municipal de uno a siete días.

* Las infracciones graves:

Multa de 150 a 300 euros y/o la suspensión temporal de la licencia municipal de ocho a quince días.

* Las infracciones muy graves:

Multa de 300 a 500 euros y/o suspensión definitiva de la licencia municipal de la temporada y, en su caso, la no autorización al año siguiente.

6. Será órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador el Alcalde/sa del Ayuntamiento de Villafranca de los Caballeros o Concejal/a en quien delegue. La función instructora se ejercerá por la Autoridad o funcionario/a que designe el órgano competente para la incoación del procedimiento. Esta designación no podrá recaer en quien tuviera competencia para resolver el procedimiento. Será órgano

competente para resolver el procedimiento la Alcaldía del Ilmo. Ayuntamiento de Villafranca de los Caballeros o concejal/ a en quien delegue.

Disposición derogatoria

A la entrada en vigor de esta Ordenanza quedarán derogadas las normas, de igual o inferior rango, que afecten a las ocupaciones con actividades lucrativas en terrenos de uso público que estuvieran en vigor hasta la fecha.

Disposiciones finales

Primera.

En lo no previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Ley 781 de 1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 1372 de 1986, de 13 de junio, Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, y Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y sus disposiciones de desarrollo.

Segunda.

Se faculta a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación, desarrollo y aplicación de esta Ordenanza.

Tercera.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto completo en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo y transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Cuarta.

Los aspectos estéticos y ornamentales que afecten a esta Ordenanza serán regulados mediante Bando dictado por la Alcaldía”.